

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Державного
університету телекомунікацій



В.Б. ТОЛУБКО

Наказ від "28" січня 2015р. № 21

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ХАРКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ
(нова редакція)

Ідентифікаційний код відокремленого
структурного підрозділу **38898340**

Погоджено
Загальними зборами
трудового колективу ХК ДУТ
протокол від 27.01.2015 р. № 1

Затверджено
Вченою радою ДУТ
протокол від 28.01.2015 р. № 18

Харків 2015

ЗМІСТ

1. Загальна частина	3
2. Повноваження Міністерства освіти і науки України та Державного університету телекомунікацій	7
3. Обсяг цивільної правоздатності Коледжу	8
4. Організація освітнього процесу	14
5. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	17
6. Повноваження органів управління Коледжем, права та обов'язки директора	17
7. Органи громадського самоврядування Коледжу	22
8. Майно та кошти Коледжу	25
9. Порядок звітності та контролю за фінансово-господарською діяльністю	27
10. Концепція освітньої діяльності	27
11. Міжнародне співробітництво	29
12. Порядок затвердження та внесення змін до Положення про Коледж	29
13. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу	30

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Дане Положення розроблено відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Харківського коледжу Державного університету телекомунікацій (далі - Коледж).

1.2 Відповідно до розпорядження колегії при Народному Комісарі Пошт і Телеграфів СРСР (протокол від 15.07.1930 № 43), було утворено Харківський електротехнікум зв'язку. У радянські часи електротехнікум зв'язку був підпорядкований Головному управлінню кадрів, учбових закладів і соціального розвитку Міністерства зв'язку СРСР.

В 1991 році, після проголошення незалежності України, Харківський електротехнікум зв'язку був підпорядкований Міністерству зв'язку України, а згодом - Державному комітету зв'язку та інформатизації України.

У зв'язку з оптимізацією галузевої мережі вищих навчальних закладів, відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2002 № 261-р "Про утворення Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій" та наказу Державного комітету зв'язку та інформатизації України від 25.06.2002 № 126 та від 27.08.2002 № 178, Харківський електротехнікум зв'язку Державного комітету зв'язку та інформатизації України було реорганізовано у Харківський технікум Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій, шляхом приєднання.

Відповідно до Наказу Державного комітету зв'язку та інформатизації України від 17.05. 2004 № 103 "Про реорганізацію структурних підрозділів Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій" та наказу університету № 106 від 20 травня 2004 року "Про реорганізацію структурних підрозділів" Харківський технікум реорганізовано в Харківський коледж Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій.

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 № 509-Р, наказом Міністерства Освіти і науки України від 30.07.2013 № 1049 та наказом Державного університету телекомунікацій (далі - Університет) від 05.09.2013р. № 11, у складі Державного університету телекомунікацій був утворений структурний підрозділ без права юридичної особи - Харківський коледж Державного університету телекомунікацій, який до цього функціонував як Харківський коледж Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій і є його правонаступником.

Повне найменування Коледжу українською мовою - Харківський коледж Державного університету телекомунікацій, скорочене найменування ХК ДУТ, російською мовою - Харьковский колледж Государственного университета телекоммуникаций, скороченне найменування ХК ГУТ, англійською – The Kharkov College State University of Telecommunication (скорочено - KhCSUT).

1.3 Місцезнаходження Коледжу: вул. Кооперативна, 7, м. Харків
61003 Україна

Телефон: +38057 731 30 63, Факс: +38057 731 30 63

Адреса електронної пошти: direktor@duikt.kharkov.ua

Офіційний веб-сайт Коледжу: <http://hk.dut.edu.ua>

1.4 Юридичний статус: Коледж є відокремленим структурним підрозділом Державного університету телекомунікацій без права юридичної особи, якому Університетом надано право мати свій субрахунок в установах банку з обов'язками платника податків, печатку із зображенням Державного герба України зі своїм найменуванням, власну символіку та атрибутику. Ескізи печатки, штампу Коледжу затверджуються ректором Університету.

1.5 Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту» нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших законодавчих і нормативно-правових актів, Статуту Університету, наказів (розпоряджень) ректора Університету та цього Положення.

Втручання органів державної влади та управління у освітню, наукову, господарську та інші види діяльності Коледжу не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

Освітня та наукова діяльність в Коледжі провадиться з дотриманням вимог законодавства про мови.

1.6 Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- підготовка за державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для підприємств установ та організацій різних форм власності галузі зв'язку, зокрема сфери телекомунікацій за освітньо-кваліфікаційними рівнями молодшого бакалавра та молодшого спеціаліста на основі базової та повної загальної середньої освіти з одночасним отриманням повної загальної середньої освіти і видачею атестату про повну загальну освіту;
- первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка, підвищення кваліфікації з робітничих професій;
- проведення прикладних наукових досліджень, наукової та інноваційної діяльності;
- культурно-освітня, методична, редакційно-видавнича діяльність;
- здійснення міжнародного співробітництва;
- організація дистанційного навчання;
- надання платних послуг відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності;
- фінансово-господарська діяльність у визначених межах.

1.7 Головними завданнями Коледжу є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями і відповідає стандартам вищої освіти;
- забезпечення права громадян України на професійне навчання відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках;
- забезпечення здобуття повної загальної середньої освіти, для осіб, які мають базову загальну середню освіту;

- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку осіб за державними стандартами вищої та професійно-технічної освіти відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- організація прикладних наукових досліджень, редакційно-видавничої, наукової і інноваційної діяльності;
- здійснення підготовки до вступу у вищі навчальні заклади громадян України, а також іноземців та осіб без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах;
- здійснення освітньої, культурно-виховної, методичної та фінансово-господарської діяльності в межах автономних прав, наданих Коледжу.

1.8 Рівень акредитації Коледжу визначається Сертифікатом про акредитацію, а спеціальності та професії, за якими Коледж має право здійснювати підготовку фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня, визначаються Ліцензією на право надання освітніх послуг у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.9 Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються Положенням про Коледж та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.10 Структурні підрозділи Коледжу створюються наказом Ректора Університету, за клопотанням директора, погодженого педагогічною радою Коледжу у порядку визначеному Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету і Положенням про Коледж.

1.11 Структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, Центр професійної освіти тощо.

1.12 Відділення - структурні підрозділи Коледжу, що об'єднують навчальні групи з однієї або декількох спеціальностей та форм навчання. Відділення створюються рішенням директора коледжу, якщо на ньому

навчається не менше ніж 150 студентів.

Керівництво відділенням здійснює завідуючий, який призначається на посаду директором коледжу з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідуючий відділенням забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів, навчально-методичною діяльністю викладачів.

1.13 Циклова комісія - структурний навчально-методичний підрозділ Коледжу, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу зі споріднених навчальних дисциплін. Циклова комісія створюється рішенням директора Коледжу за умови, якщо до її складу входять не менш ніж три педагогічні працівники.

Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу на кожний навчальний рік.

1.14 Центр професійної освіти – структурний підрозділ Коледжу, що забезпечує реалізацію потреб громадян у професійно-технічній освіті, оволодінні робітничими професіями, спеціальностями, кваліфікацією відповідно до їх інтересів, здібностей, стану здоров'я. Центр професійної освіти не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого Коледжем положення, погодженого ректором Університету, та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності.

1.15 Підрозділи для забезпечення освітнього процесу та розвитку освітньої діяльності:

- кабінети і лабораторії, перелік яких встановлюється навчальними планами;
- бібліотека з читальною залом для викладачів, студентів, учнів та слухачів;
- методичний кабінет;
- навчально-виробничі майстерні;
- навчальна частина;
- підготовче відділення;
- редакційно-видавничий відділ;
- відділ міжнародного співробітництва.

1.16 Адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують діяльність та виконання зобов'язань коледжу: бухгалтерія, адміністративно-господарська частина, медичний пункт.

1.17 Коледж може мати у своєму складі підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.18 Коледж може створювати навчальні підрозділи: курси, факультети суміжних і додаткових професій та інші підрозділи, що надають платні освітні послуги. Такі підрозділи підпорядковані безпосередньо

директору Коледжу, який відповідно до його Положення призначає керівника підрозділу, визначає напрями їх основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить базовому вищому навчальному закладу.

1.19 Структурні підрозділи коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які затверджуються директором Коледжу, за погодженням з ректором Університету, відповідно до законодавства.

2. Повноваження Міністерства освіти і науки України та Державного університету телекомунікацій

2.1 Міністерство освіти і науки України, як уповноважений центральний орган виконавчої влади, у підпорядкуванні якого знаходиться Коледж:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу, ефективним використанням майна, переданого Коледжу в оперативне управління відповідно до законодавства;
- здійснює контроль за дотриманням положення про Коледж, статуту Університету;
- здійснює ліцензування, акредитацію спеціальностей, за якими Коледж проводить підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації фахівців;
- здійснює фінансування Коледжу відповідно до встановлених нормативів та напрямів діяльності;
- забезпечує Коледж необхідними нормативно-правовими документами, а також інформацією про стан та напрями розвитку освіти в Україні, основні тенденції, вітчизняний та закордонний досвід організації та проведення освітнього процесу тощо;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

2.2 Державний університет телекомунікацій, як багатопрофільний вищий навчальний заклад, у підпорядкуванні якого знаходиться Коледж:

- здійснює управління Коледжем на основі принципів автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, керівництва Університету та Інституту, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу, ефективним використанням майна, переданого Коледжу в оперативне управління відповідно до законодавства;
- призначає на конкурсній основі директора Коледжу у порядку визначеному законодавством, Статутом Університету та цим Положенням;
- погоджує за поданням директора Коледжу призначення на посади заступників директора та головного бухгалтера Коледжу;
- видає довіреності на представництво інтересів Коледжу та Університету;
- рецензує та рекомендує до видання рукописи підручників, навчальних посібників, монографій;
- затверджує Положення про Коледж, погоджує положення про його структурні підрозділи;

- ухвалює рішення про створення, реорганізацію, закриття структурних підрозділів Коледжу, погоджує положення про структурні підрозділи Коледжу;
- видає накази і розпорядження обов'язкові для виконання всіма працівниками Коледжу;
- здійснює інші повноваження стосовно управління Коледжем.

3. Обсяг цивільної правоздатності Коледжу.

3.1 Цивільна правоздатність Коледжу складається з його прав та обов'язків.

3.2 Відповідно законодавства, Статуту Університету та цього Положення, Коледж має право:

- розробляти і реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності, професії;
- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- обирати типи програм підготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, звільняти їх відповідно до законодавства;
- формувати і затверджувати власний штатний розпис;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- за погодженням з Університетом, розробляти і запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- утворювати в установленому порядку державні екзаменаційні комісії та призначати їх персональний склад;
- присуджувати ступені вищої освіти їй здобувачам, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- присвоювати освітньо-кваліфікаційний рівень "кваліфікований робітник" особам, які здійснили професійно-технічне навчання та успішно пройшли кваліфікаційну атестацію;
- видавати свідоцтва про присвоєння або підвищення робітничої кваліфікації особам, які опанували курс професійно-технічного навчання і успішно пройшли кваліфікаційну атестацію;
- створювати атестаційні комісії та проводити атестацію педагогічних працівників щодо присвоєння їм кваліфікаційних та педагогічних звань в установленому законодавством порядку;
- встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з навчальними і науковими закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фірмами, фондами та іншими організаціями, укладати з ними угоди про співробітництво (за погодженням з Університетом), а також вести зовнішньоекономічну діяльність на основі угод і нормативно-правових актів, укладених з іноземними

юридичними і фізичними особами;

- здійснювати підготовку до вступу у вищі навчальні заклади громадян України;
- за погодженням з Університетом створювати у порядку, встановленому законодавством України, структурні підрозділи, визначати повноваження, правовий статус структурних підрозділів із зазначенням цього у положеннях про відповідні підрозділи;
- за погодженням з Університетом провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними та фізичними особами;
- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні, навчально-наукові та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- за погодженням з Університетом брати участь у роботі міжнародних організацій;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу; запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- користуватися пільгами, визначеними законодавством для вищих навчальних закладів;
- інші права, що не суперечать законодавству.

3.3 Крім того, Коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту Університету та цього Положення має право:

- провадити фінансово-господарську діяльність;
- використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Коледжу та осіб, які навчаються у Коледжі;
- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах

відповідно до вимог законодавства.

3.4 Коледж відповідно до законодавства, Статуту Університету та цього Положення може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Коледж має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Коледжу, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства.

Платні освітні та інші послуги надаються Коледжем за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, професійно-технічної освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, професійно-технічної освіти встановлюється Коледжем в національній валюті.

Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

3.5 Коледж з акредитованих спеціальностей та професій має право видавати документи про освіту державного зразка, затверджені Кабінетом Міністрів України. Особам, котрі успішно закінчують навчання з підвищення кваліфікації або перепідготовки, видаються документи, зразки яких затверджуються у встановленому порядку.

Коледж з неакредитованих освітніх програм має право виготовляти та видавати власні документи про освіту в порядку та за зразком, що визначені педагогічною радою Коледжу.

3.6 В Коледжі освітній процес має світський, демократичний характер, вільний від втручання політичних партій, релігійних організацій. Не дозволяється організація осередків будь-яких партій, громадсько-політичних рухів, релігійних організацій.

3.7 В Коледжі функціонує профспілкова організація працівників та студентів, що діє згідно з колективним договором, положенням про студентське

самоврядування та цим Положенням.

3.8 Коледж зобов'язаний:

- надавати освітні послуги на рівні державних стандартів;
- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників та здобувачів вищої освіти і притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- здійснювати наукову і науково-технічну діяльність з метою інтеграції наукової, навчальної та виробничої діяльності в системі вищої освіти;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- здійснювати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджетів і державних цільових фондів згідно із законодавством України;
- дотримуватися екологічних вимог відповідно до законодавства України; складати фінансову, статистичну і податкову звітність згідно із законодавством України;
- забезпечувати можливість підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників;
- організовувати контроль за педагогічною та науковою діяльністю науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників;
- сприяти діяльності органів громадського самоврядування Коледжу;
- забезпечити належний рівень техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці;
- здійснювати бухгалтерський облік, надавати статистичну та фінансову звітність відповідно до законодавства України;
- дотримуватися законодавства при здійсненні фінансово-господарської діяльності;
- дотримуватися фінансової дисципліни та забезпечити збереження державного майна, переданого Коледжу в оперативне управління;
- дотримуватися зобов'язань, визначених у Статуті Університету, які не передбачені даним Положенням;
- дотримуватись у своїй діяльності вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про засади державної мовної політики», інших нормативно-правових актів, Статуту Університету та цього Положення;
- забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати та стипендій, сплату податків та інших відрахувань відповідно до законодавства України;
- забезпечити виконання договірних зобов'язань, передбачених укладеними угодами (договорами) з юридичними та фізичними особами, в тому числі за міжнародними угодами.

3.9 Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників і осіб, які навчаються в Коледжі, визначаються згідно з чинним законодавством України, Статутом Університету, Положенням про Коледж, к .

3.10 У складі трудового колективу Університету науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники разом з інженерно-технічними працівниками, адміністративним, навчально-допоміжним, обслуговуючим персоналом мають такі права:

- обирати і бути обраними до органів управління та делегатами на загальних зборів трудового колективу;
- брати участь в обговоренні та вирішенні всіх найважливіших питань діяльності Коледжу;
- одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються у діяльності Коледжу;
- безкоштовно користуватися навчальними, науковими та іншими приміщеннями й обладнанням Коледжу для здійснення навчально-виховної та науково-дослідної роботи;
- мати в Коледжі професійну спілку та бути її членами;
- користуватися всіма видами послуг, що їх може надати Коледж, а також іншими можливостями Коледжу з метою оперативного й ефективного вирішення питань навчально-методичної та науково-дослідної діяльності;
- виконувати роботу на умовах трудового договору, контракту, штатного сумісництва, суміщення, погодинної оплати праці, цивільно-правових договорів та інших форм відносин, передбачених законодавством;
- оскаржувати дії адміністрації у встановленому порядку;
- брати участь у роботі інших організацій, у тому числі закордонних, на умовах, визначених договорами з цими організаціями.

Крім того, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- вільний вибір методів та засобів навчання, педагогічну ініціативу в межах затверджених навчальних планів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, проходження атестації; здійснення наукової роботи;
- соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;
- одержання державних стипендій.

3.11 Усі члени трудового колективу Коледжу зобов'язані:

- працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;
- дотримуватися вимог Статуту Університету, цього Положення та Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- дбати про зміцнення авторитету Коледжу;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну культуру;
- виконувати рішення загальних зборів трудового колективу, вченої ради Університету, наказів, розпоряджень ректора Університету та педагогічної ради

Коледжу, наказів та розпоряджень директора Коледжу;

- дотримуватися інших вимог чинного законодавства України.

Крім загальних зобов'язань, науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

- постійно підвищувати педагогічну, наукову кваліфікацію;

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у душі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

- розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

- дотримуватися Статуту Університету, цього Положення, законів, інших нормативно-правових актів;

- залучати студентів, учнів і слухачів до активної наукової роботи, розвивати в них ініціативу, творчі здібності, проявляти турботу про культурне і фізичне вдосконалення.

3.12 Педагогічні працівники призначаються на посади на умовах, передбачених законодавством України про працю, згідно з трудовим договором, контрактом.

Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Негативні наслідки атестації є підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

Звільнення наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, прийнятих на роботу згідно з трудовим договором, обраних за конкурсом, або припинення контракту з ініціативи адміністрації у зв'язку зі змінами у навчальному процесі, а також закритті, реорганізації, перепрофілюванні навчального підрозділу, зміною обсягу робіт, чисельності працюючих може здійснюватися, як правило, після закінчення навчального року, якщо інше не передбачено трудовим договором, контрактом.

3.13 Керівництво Коледжу забезпечує працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку, правовий, соціальний і професійний захист;

- установа посадових окладів відповідно до законодавства України;

- установа надбавок до посадового окладу згідно з законодавством і залежно від особистого внеску кожного працівника у доручену роботу, премій та інших форм стимулювання працівників, а також різного роду доплат за суміщення посад, розширення зони обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників у межах фонду заробітної плати.

3.14 Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються відповідно до чинного

законодавства України та колективного договору.

3.15 За досягнення високих результатів праці наукові, науково-педагогічні та інші працівники Коледжу можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

3.16 Права та обов'язки науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників, навчально-допоміжного, адміністративного, обслуговуючого персоналу визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку Коледжу та посадовими інструкціями.

4. Організація освітнього процесу

4.1 До учасників освітнього процесу Коледжу належать:

- наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти - студенти;
- інші особи, які навчаються у вищому навчальному закладі – слухачі;
- учні та слухачі, що є суб'єктами одержання професійно-технічної освіти;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- інші працівники Коледжу.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

4.2 Організація освітнього процесу в Коледжі визначається законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту» Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському коледжу Державного університету телекомунікацій, затвердженим педагогічною радою Коледжу, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, Статутом Університету та цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

Навчання студентів здійснюється за такими формами:

- очна (денна, вечірня);
- заочна (дистанційна).

Ці форми навчання можуть бути поєднані. Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітньо-професійних програм підготовки фахівців.

4.3 Освітній процес в Коледжі здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

Основні види навчальних занять в Університеті:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

Коледж має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

4.4 Мовою викладання в Коледжі є державна мова.

4.5 Практична підготовка осіб, які навчаються в Коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та

організаціях згідно з укладеними Коледжем договорами або в його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

4.6 Підготовка та перепідготовка фахівців, кваліфікованих робітників в Коледжі здійснюється за ступеневою освітою. Варіативні компоненти освітньо-професійних програм для спеціалізацій, навчальні плани підготовки та перепідготовки фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів ухвалюються педагогічною радою Коледжу і затверджуються директором.

4.7 Порядок організації освітнього процесу в Центрі професійної освіти Харківського коледжу Державного університету телекомунікацій регламентується Законом України «Про професійно-технічну освіту», положенням про відповідний структурний підрозділ, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами України.

4.8 Прийом, відрухування і поновлення студентів, слухачів та учнів, а також організація навчального процесу регулюються правилами та положеннями, що розробляються Коледжем відповідно до законодавства та актів Міністерства освіти і науки України.

4.9 Коледж забезпечує науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників, студентів, слухачів, учнів та інших учасників освітнього процесу літературою, аудиторним фондом, технічними, аудіовізуальними та іншими засобами навчання.

4.10 Студенти, слухачі та учні денної форми навчання одержують стипендію у встановлених розмірах та порядку.

Студенти, слухачі та учні денної та заочної форми навчання за потребою забезпечуються гуртожитком в порядку, встановленому Положенням про гуртожиток та законодавством.

Студентам, слухачам та учням видаються документи згідно з законодавством.

4.11 Основні права студентів та слухачів передбачено ст. 62 Закону України «Про вищу освіту». Крім того, студенти та слухачі мають право:

- обирати і бути обраними до органів самоврядування;
- обирати навчальні дисципліни за спеціальністю в межах, передбачених навчальним планом, формувати індивідуальний навчальний план, який затверджується у встановленому порядку;
- складати екзамени та заліки екстерном чи достроково при виконанні всіх вимог, передбачених навчальними програмами та у порядку, встановленому в Коледжі;
- на академічну відпустку (перерву навчання), поновлення, повторне навчання, переведення до іншого вищого навчального закладу у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;
- отримувати додаткові види соціального і матеріального забезпечення за рахунок коштів місцевих бюджетів, підприємств, організацій, відомств, банків, громадян, а також приватних осіб за межами України, благодійних фондів та

інших надходжень;

- особи, які навчаються в Коледжі, можуть бути переведені з однієї спеціальності (напряму підготовки) на іншу в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Особи, які навчаються в Коледжі без відриву від виробництва, мають право на додаткову відпустку за місцем роботи зі збереженням середньомісячної заробітної плати, скорочену тривалість робочого часу та інші пільги, передбачені законодавством України.

4.12 Крім обов'язків, передбачених ст. 63 Закону України «Про вищу освіту», студенти та слухачі, які навчаються в Коледжі, зобов'язані:

- виконувати вимоги навчального плану та дотримуватися графіка навчального процесу;
- відвідувати заняття згідно з розкладом та графіком навчального процесу, вчасно інформувати завідувача відповідного відділення в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та экзамени, виконувати лабораторні, контрольні роботи тощо;
- дбати про підвищення авторитету Коледжу;
- гідно нести звання студента, слухача поважати людську гідність викладачів та всіх членів трудового колективу;
- постійно прагнути до морального та фізичного вдосконалення;
- дбайливо та бережливо ставитись до аудиторного обладнання, приладів, обчислювальної техніки, книжкового фонду, іншого майна, яке належить Коледжу.

4.13 Слухачі та учні, які проходять навчання в Центрі професійної освіти Харківського коледжу Державного університету телекомунікацій, мають права та повинні виконувати обов'язки передбачені Законом України «Про професійно-технічну освіту», Правилами внутрішнього розпорядку, положенням про відповідний структурний підрозділ та цим Положенням.

4.14 За успіхи в навчанні, активну участь у науково-дослідній і суспільно-культурній роботі студентам, слухачам та учням установлюються різні форми морального та матеріального заохочення.

За порушення вимог цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, навчальної дисципліни, правил проживання в гуртожитку, невиконання інших нормативно-правових вимог до студента, слухача або учня, які навчаються в Коледжі, можуть застосовуватися стягнення в порядку, встановленому Правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативними актами.

4.15 Коледж у співпраці з роботодавцями, органами влади та місцевого самоврядування, державними та приватними установами та організаціями, забезпечує створення умов для реалізації випускниками вищого навчального закладу права на працю.

4.16 Підстави для відрахування особи, яка навчається в Коледжі:

- завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого навчального закладу;
- невиконання навчального плану;

- за академічну неуспішність;
- за грубе порушення навчальної дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між вищим навчальним закладом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- інші випадки, передбачені законом.

4.17 Переведення та поновлення студентів Коледжу здійснюється відповідно до Закону «України про вищу освіту» Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти України № 245 від 15.07.96 р., інших нормативно-правових актів України.

5. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система забезпечення Коледжем якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, професійно-технічної освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Коледжу, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, слухачів та учнів за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти і кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних працях працівників Коледжу і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення Коледжем якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання і забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

6. Повноваження органів управління Коледжем, права та обов'язки директора

6.1 Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, керівництва Університету, Коледжу і структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, релігійних організацій.

6.2 Управління Коледжем здійснює ректор Університету. Безпосереднє керівництво діяльністю Коледжу здійснює директор коледжу.

6.3 Ректор Університету відповідно до законодавства призначає на посаду (звільняє з посади) директора Коледжу, укладає з ним контракт строком до 5 років та видає довіреність на право здійснення юридичних дій від імені Університету.

6.4 До виключної компетенції ректора Університету відноситься:

- розпорядження майном Коледжу;
- укладання договорів (контрактів), видача доручень,
- контроль виконання кошторису Коледжу;
- видання наказів про створення нових підрозділів Коледжу;
- призначення директора Коледжу, погодження призначення його заступників і головного бухгалтера.

Ректор Університету може вирішувати й інші питання діяльності Коледжу у відповідності до цього Положення, Статуту Університету та чинних законодавчих і нормативних актів, в тому числі тих, які відносяться до повноважень директора Коледжу.

6.5 Директор Коледжу є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє на підставі та в межах повноважень, передбачених довіреністю, Статутом Університету та цим Положенням.

6.6 Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Коледжу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, подає на затвердження Університету його структуру, складає штатний розпис Коледжу та подає його на затвердження в установленому порядку;
- за ухвалою педагогічної ради Коледжу подає Університету пропозиції про зміни організаційної структури Коледжу, створення нових (ліквідацію) структурних підрозділів Коледжу;
- затверджує розрахунки (калькуляцію) вартості надання освітніх та інших послуг згідно з законодавством;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу доручення;
- відповідає за результати діяльності Коледжу перед Міністерством освіти і науки України та Державним університетом телекомунікацій;
- є розпорядником майна і коштів Коледжу в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;
- відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти, професійно-технічної освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених законодавством;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю вищого навчального закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Коледжу і студентів, громадських організацій, які діють у Коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників вищого навчального закладу і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування вищого навчального закладу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- підписує та видає документи про освіту державного зразка;
 - підписує та видає документи про освіту, зразок яких затверджено педагогічною радою коледжу (не державного зразка), особам що успішно закінчують навчання з підвищення кваліфікації або перепідготовки;
 - створює робочі й дорадчі органи, а також визначає їх повноваження;
 - затверджує рішення педагогічної ради Коледжу;
 - затверджує положення про структурні підрозділи Коледжу;
 - забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
 - вирішує питання щодо поліпшення соціально-побутових і житлових умов науково-педагогічних працівників і співробітників відповідно до законодавства та колективного договору;
 - спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Коледжу і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
 - здійснює інші повноваження в межах передбачених Статутом Університету та цим Положенням.

Директор має право на засіданні педагогічної ради Коледжу порушувати питання щодо невідповідності заступників директора, завідувачів відділень,

керівників структурних підрозділів займаній посаді до закінчення строку їх повноважень.

Директор коледжу відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

Директор Коледжу щороку звітує перед Державним університетом телекомунікацій та загальними зборами трудового колективу Коледжу.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу.

6.7 Директор коледжу відповідно до Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

6.8 Директор Коледжу зобов'язаний забезпечити:

- проведення освітнього процесу на рівні державних стандартів освіти, підготовку фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня;
- виконання державного замовлення та договірних зобов'язань з підготовки спеціалістів для потреб господарства, в тому числі на комерційних засадах;
- дотримання вимог Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", «Про професійно-технічну освіту», Положення про державний вищий заклад освіти, Статуту Університету, даного Положення;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку кадрів;
- захист відомостей, що складають державну, службову та комерційну таємницю;
- дотримання законодавства України, активне використання засобів щодо удосконалення управління;
- ефективне використання майна відповідно до показників, затверджених Кабінетом Міністрів України;
- виконання державних освітніх програм;
- своєчасне подання до Університету встановленої звітності, також інших необхідних відомостей про роботу Коледжу.

6.9 Для вирішення основних питань діяльності Коледжу, наказом директора створюються:

- робочі органи: адміністративна рада, стипендіальна комісія, приймальна комісія.
- дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада.

Положення про робочі і дорадчі органи Коледжу та їх склад затверджуються директором Коледжу.

6.10 Головою Педагогічної ради є директор Коледжу.

До її складу входять заступники директора, педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники предметних (циклових) комісій, завідувач бібліотеки.

Педагогічна рада збирається один раз на квартал.

До компетенції Педагогічної ради Коледжу належать:

- ухвалення річного плану роботи і звіту Коледжу;
- ухвалення навчальних планів та навчальних програм;

- ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу;
- ухвалення основних напрямів педагогічної діяльності;
- розгляд підручників, навчально-методичних посібників, монографій і надання рекомендацій на присвоєння відповідних грифів Міністерства освіти і науки України;
- заслуховування звітів керівників структурних підрозділів;
- оцінка педагогічної діяльності структурних підрозділів;
- обговорення питань про відкриття, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Коледжу;
- розгляд та прийняття рішень щодо відрахування студентів, слухачів та учнів Коледжу за наявності передбачених нормативно-правовими актами підстав;
- розгляд питань щодо відповідності заступників директора, завідувачів відділень, керівників структурних підрозділів Коледжу займаним посадам;

Педагогічна рада за поданням директора розглядає й інші питання основної діяльності Коледжу.

Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Коледжу.

6.10 Методична рада – це постійно діючий дорадчий орган коледжу. Методична рада визначає основні напрями методичної роботи коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення навчально-виховного процесу і підвищення якості підготовки спеціалістів, надає допомогу щодо ефективності організації методичної та навчальної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

До складу методичної ради входять завідувачі відділеннями, керівники структурних підрозділів, голови циклових комісій, провідні викладачі.

Очолює методичну раду заступник директора з навчальної роботи. Засідання методичної ради проводяться відповідно до плану, який затверджується на початок кожного навчального року.

6.11 Адміністративна рада Коледжу є робочим органом управління. До складу адміністрації входять директор, заступники директора, головний бухгалтер, завідувачі відділень, завідувач науково-методичним кабінетом, голови предметних (циклових комісій), керівники академічних груп, голова профспілкової організації. Адміністративною радою розглядаються поточні питання, пов'язані з організацією основних напрямів діяльності Коледжу та її вдосконаленням.

Адміністративна рада проводить засідання щокварталу. В разі необхідності, за ініціативою керівництва коледжу, адміністративна рада збирається на позачергові засідання.

6.12 Для вирішення питань з призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендій (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участі у громадській, спортивній та культурній діяльності, в Коледжі діє стипендіальна комісія у складі: директора коледжу, заступника директора з навчально-виховної роботи,

заступника директора з навчально-виробничої роботи, головного бухгалтера, бухгалтера, завідуючих відділень, голови профспілкової організації коледжу, юрисконсульта коледжу.

У своїй роботі стипендіальна комісія коледжу керується Законами та іншими нормативними актами, які визначають права і обов'язки студентів, в тому числі «Порядком призначення і виплати стипендій», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. № 882 з змінами і доповненнями до неї, Статутом коледжу та цим Положенням.

6.13 Приймальна комісія створюється та функціонує відповідно до Положення про приймальну комісію Коледжу. Склад приймальної комісії затверджує директор, який є її головою. Термін повноважень Приймальної комісії – один рік. Приймальна комісія перед закінченням терміну повноважень звітує про результати своєї діяльності перед Педагогічною радою Коледжу.

Рішення робочих та дорадчих органів управління Коледжу вводяться в дію наказами та розпорядженнями директора коледжу.

За функціональної необхідності, можуть утворюватись інші дорадчі та робочі органи управління. Розгляд таких питань, прийняття рішення про їх утворення, а також затвердження Положення про робочі та дорадчі органи, належить до компетенції педагогічної ради Коледжу.

7. Органи громадського самоврядування Коледжу

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів, слухачів та учнів.

7.2. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається Положенням про Коледж.

7.3 У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, слухачів та учнів які обираються студентами, слухачами та учнями шляхом прямих таємних виборів.

7.4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік.

7.5. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- 1) погоджує за поданням педагогічної ради Положення про Коледж чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу;
- 5) затверджує правила внутрішнього розпорядку вищого Коледжу і колективний договір;
- 6) розглядає інші питання діяльності Коледжу.

7.5 Студентське самоврядування.

7.5.1 У Коледжі та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування навчального закладу. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів (слухачів та учнів) вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів (слухачів та учнів) Коледжу. Усі студенти (слухачі та учні), які навчаються у Коледжі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів (слухачів та учнів) та їх участь в управлінні Коледжем. Студентське самоврядування здійснюється студентами (слухачами та учнями) безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів (слухачів та учнів).

7.5.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Положенням про Коледж та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.5.3 Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

7.5.4 Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, гуртожитку, Коледжу. Залежно від контингенту студентів, студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, структурних підрозділів Коледжу.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Коледжу.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених цим Законом.

7.5.5 Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому законодавством та Положенням про Коледж;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються у вищому навчальному закладі;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.5.6 За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

1) відрахування студентів (слухачів та учнів) з Коледжу та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються у Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються у Коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника завідувача відділенням, заступника директора Коледжу;

5) поселення осіб, які навчаються у Коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентського гуртожитку для проживання осіб, які навчаються Коледжі.

7.5.7 Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Коледжу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольню-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.5.8 Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

7.5.9 Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.5.10 Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені педагогічною радою Коледжу в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Коледжем від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Коледжу. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

7.5.11 Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

8. Майно та кошти Коледжу

8.1 Майно Коледжу становлять основні фонди та обігові кошти, а також цінності, вартість яких визначена в самостійному балансі Коледжу.

8.2 Майно Коледжу є державною власністю та закріплюється за ним на праві господарського відання.

8.3 Здійснюючи право господарського відання, Коледж володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

8.4 Розпорядження закріпленим за Коледжем майном здійснюється з дозволу уповноваженого органу управління та державного органу управління майном у порядку, встановленому законодавством України.

8.5 Джерела формування майна Коледжу:

- майно, передане Коледжу уповноваженим органом управління;
- кошти, отримані із загального фонду державного бюджету України;
- капітальні вкладення, субсидії та дотації з державного бюджету;
- фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;

- надходження від надання платних послуг;

- інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

8.6 Коледж користується земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

8.7 З дозволу уповноваженого органу управління, Університету та державного органу управління майном Коледж має право передавати в оренду майно в порядку, встановленому законодавством України.

8.8 Майно Коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави, не підлягає вилученню та приватизації, крім випадків, передбачених законодавством.

8.9 Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок державного бюджету (загального фонду) та за рахунок власних надходжень (спеціального фонду).

8.10 В Коледжі створюються:

1) загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних та інших робіт та послуг;

2) спеціальний фонд, що формується за рахунок коштів, які отримуються від:

- плати за послуги, що надаються Коледжем згідно з його основною діяльністю;

- додаткової (господарської) діяльності;

- здавання в оренду приміщень, обладнання;

- реалізації майна (крім нерухомого майна);

- безоплатних та благодійних внесків, грантів і дарунків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

- підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;

- розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг;

- надходжень за виконання договірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями й фізичними особами;

- інших доходів згідно із законодавством України.

8.11 Кошти загального фонду бюджету використовуються на розвиток та утримання матеріальної бази Коледжу й поточні витрати згідно з наданими лімітами асигнувань та кошторису, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

8.12 Кошти спеціального фонду використовуються на поточні та капітальні видатки, необхідні для виконання договірних зобов'язань перед юридичними й фізичними особами, на здійснення науково-дослідної діяльності згідно з кошторисами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, а також на інші потреби, які забезпечують життєдіяльність Коледжу.

8.13 Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про

наукову та науково-технічну діяльність», нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, міжгалузевими та галузевими угодами.

8.14 Стипендіальний фонд Коледжу використовується згідно з чинним законодавством України та положенням про призначення стипендій.

8.15 Форми і системи оплати праці, умови й показники преміювання та матеріального заохочення, інші види грошових винагород працівників Коледжу, порядок установаження надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, за складність і напруженість у роботі, а також порядок установаження стипендії, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються відповідно до вимог законодавства та окремими положеннями, які затверджує директор Коледжу за погодженням із профспілковою організацією Коледжу. Ці положення є складовими колективного договору.

8.16 Коледж самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності згідно кошторисних призначень.

9. Порядок звітності та контролю за фінансово-господарською діяльністю

9.1 Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів Коледж як вищий навчальний заклад державної форми власності складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, Державному університету телекомунікацій та інших органів і установ, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.2 Коледж самостійно веде оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, складає звітність згідно з законодавством та подає їх в установленому порядку до Міністерства освіти і науки України, Державного університету телекомунікацій та інших органів і установ, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.3 Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

9.4 Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

10. Концепція освітньої діяльності

10.1 Концепція освітньої діяльності Коледжу до 2020 р. (далі - Концепція) - основоположний документ, що визначає стратегію Коледжу з переходу на якісно новий етап розвитку, пріоритетні напрямки освітньої, наукової, виховної, фінансово-господарчої та міжнародної діяльності.

10.2 Місія Коледжу - сприяти розвитку професійного кадрового потенціалу галузі зв'язку, зокрема сфери телекомунікацій України як невід'ємної

частини світової спільноти шляхом постійного поліпшення якості надання освітніх послуг у галузі телекомунікацій.

10.3 Реалізація концепції спрямована на формування місії Коледжу, якою передбачено реалізацію комплексу цілей і завдань за стратегічними напрямками:

- підвищення якості підготовки фахівців та наукових досліджень, реалізація передумов для створення елітного навчального закладу інноваційного типу, для випускників якого характерні високий професіоналізм, мобільність, конкурентоспроможність;
- розробка та втілення інноваційних технологій в управлінні, науці, навчальному процесі;
- створення культурно-освітнього середовища, що відповідатиме світовим стандартам;
- створення та зміцнення стійких, продуктивних зв'язків з підприємствами та установами галузі зв'язку, спорідненими навчальними закладами, європейськими та всесвітніми організаціями сфери телекомунікації;
- зміцнення у свідомості студентів, професорсько-викладацького складу, співробітників разом із пріоритетом академічних цінностей виховання гармонійної та високоморальної особистості, професійної чесності, порядності відповідно до загальнолюдських морально-етичних норм;
- створення в Коледжі передумов для розкриття творчих і наукових здібностей та духу лідерства.

10.4 Основні стратегічні завдання розвитку Коледжу:

- інтеграція навчального закладу в Європейський простір вищої освіти;
- формування збалансованої структури, обсягів та змісту освітніх послуг з урахуванням потреб особи, інтересів держави, територіальних громад і роботодавців;
- розробка та впровадження ефективної моделі освітнього процесу, науково-методичного забезпечення та інтерактивних моделей навчання;
- розробка та впровадження інформаційних систем менеджменту, що забезпечують ефективне управління освітнім процесом;
- сприяння створенню інфраструктури розвитку малого підприємництва та підготовки фахівців для зовнішньоекономічної діяльності на основі реалізації системи бізнес-освіти;
- наукове супроводження підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців, здійснення і постійна актуалізація науково-методичного забезпечення навчального процесу відповідно до сучасних вимог;
- інформаційне забезпечення навчального процесу шляхом упровадження сучасних інформаційних і телекомунікаційних технологій;
- забезпечення проведення у навчальному закладі фундаментальних і прикладних досліджень, створення наукових розробок, нових технологій та інших наукових результатів, що є базою й змістом навчання, джерелом і складовими інноваційних процесів;
- залучення до співпраці у науковій роботі та навчальному процесі провідних зарубіжних і вітчизняних вищих навчальних закладів, провідних вчених академічної науки та фахівців галузі зв'язку;
- забезпечення розвитку студентської наукової та інноваційної діяльності;

- формування навколо навчального закладу інноваційного середовища та забезпечення ефективної, взаємовигідної співпраці з підприємництвом, створення та реалізація спільних інноваційних проектів;
- налагодження співпраці з установами та організаціями (потенційними роботодавцями) шляхом укладення договорів про співробітництво;
- набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин, формування у молоді незалежно від національної належності особистісних рис громадян України, розвиненої духовності, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, правової, трудової, екологічної культури;
- створення дійової системи соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

11. Міжнародне співробітництво

11.1 Міжнародне співробітництво Коледжу має забезпечити інтеграцію у світовий освітній простір, рух до загальноприйнятих стандартів системи вищої освіти й підготовки фахівців у сфері телекомунікацій.

11.2 Завдання міжнародної діяльності Коледжу: входження до освітніх та наукових міжнародних програм і проектів, інших міжнародних організацій, фондів тощо.

11.3 Основними напрямками міжнародного співробітництва Коледжу є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжвузівського обміну студентами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- 2) проведення спільних наукових досліджень;
- 3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 5) спільна видавнича діяльність;
- 6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- 7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;
- 8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між такими вищими навчальними закладами та іноземними партнерами;
- 9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі у вищих навчальних закладах України;
- 10) направлення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах України, на навчання у закордонних вищих навчальних закладах;
- 11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;
- 12) інші напрями і форми, не заборонені законом.

12. Порядок затвердження та внесення змін до Положення про Коледж

12.1 Положення про Коледж розробляє педагогічна рада Коледжу і подає на погодження загальних зборів трудового колективу, після чого Положення подається в Державний університет телекомунікацій для

затвердження.

12.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться за поданням педагогічної ради Коледжу загальними зборами трудового колективу та затверджуються Державним університетом телекомунікацій у тому ж порядку, що й саме Положення.

13. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу

13.1 Ліквідація й реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюються Університетом відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.94 р. № 228 «Про порядок створення, реорганізації і ліквідації навчально-виховних закладів» та інших нормативно-правових актів.

13.2 Під час ліквідації Коледжу, за наказом ректора Університету створюється ліквідаційна комісія, до якої входять представники Університету та Коледжу. Порядок і строки здійснення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає Університетом.

13.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його Університету. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.

13.4 Під час ліквідації та реорганізації Коледжу вивільнюваним працівникам, особам, які навчаються в Коледжі, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

Директор Харківського коледжу
Державного університету телекомунікацій

28.01.2015

НУДНІ



Д.О. Корсаков

Протипровака і
артикулів
№ 01 (всього) аркушів



НАЧАЛЬНИК ЗАГАЛЬНОГО
ВІДДІЛУ ДУТ

А.С. ДИШУК